

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОКОМОТИВ»

Приказ № 296

«29» августа 2017 года

г. Вуктыл

**Об утверждении Положения о порядке
поступления и расходования внебюджетных
средств муниципального
бюджетного учреждения «Локомотив»**

С целью регулирования порядка осуществления Учреждением внебюджетной деятельности бюджетного учреждения «Локомотив» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке поступления и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного учреждения «Локомотив», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МБУ «Локомотив»



А.В. Литвинов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке поступления и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного учреждения «Локомотив»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке поступления и расходования внебюджетных средств (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» (далее - Учреждение), регулирует порядок осуществления Учреждением внебюджетной деятельности.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон РФ № 2300-1), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ) и Уставом муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» (далее – «Устав»).

1.2. Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - дополнительные платные услуги по основным видам деятельности);

- осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Поступление денежных средств от оказания платных услуг, в том числе платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, предоставляемых сверх установленного муниципального задания, не является основанием для уменьшения размера субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), предоставляемых в качестве финансового обеспечения муниципального задания, установленного Учреждению.

1.4. Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен или в рамках услуг по основным видам деятельности Учреждения. Кроме того, дополнительные платные услуги не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня услуг по основным видам деятельности, предоставляемым на бесплатной основе.

1.5. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

1.7. Учреждение заключает договоры возмездного оказания услуг с физическими и юридическими лицами (далее – Потребитель) на предоставление платных услуг (выполнение работ) в соответствии с видами деятельности Учреждения.

1.8. С целью ознакомления Потребителей с порядком оказания платных услуг Учреждение размещает информацию на официальном сайте городского округа «Вуктыл» в разделе «Структурные подразделения» - «Муниципальное бюджетное учреждение «Локомотив» (далее – на официальном сайте).

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие на лицевой счет или в кассу Учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения является:

- поступления средств от приносящей доход деятельности Учреждения (платные услуги);

- благотворительные взносы от физических и юридических лиц;

- спонсорская помощь от организаций, учреждений.

2.3. В соответствии с Уставом Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- деятельность по комплексному обслуживанию помещений, уборка жилых, нежилых, офисных и производственных помещений по индивидуальным заявкам физических и юридических лиц;

- покос травы, стрижка газонов, благоустройство земельных участков, благоустройство ландшафта;

- выполнение подсобных работ, подметание улиц (уборка мусора, погрузо-разгрузочные работы, покраска объектов, уборка снега, земляные работы и др.);

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

- предоставление муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда физическим и юридическим лицам по коммерческому найму, для чего Учреждение:

- заключает договоры коммерческого найма с нанимателями и контролирует их исполнение;

- ведет регистрационный учет нанимателей по договорам коммерческого найма;

- осуществляет начисление и сбор платежей с нанимателей по договорам коммерческого найма;

- оказание социально-бытовых услуг населению, в том числе услуги бани, сауны;

- услуги кастелянши: пошив, ремонт, стирка и глажка белья. Ремонт одежды и текстильных изделий; производство готовых текстильных изделий, кроме одежды, производство спенодежды;

- услуги проката;

- услуги по аренде помещений, в том числе для развлекательных мероприятий;

- услуги по отлову и содержанию безнадзорных животных;

- обслуживание систем электрического отопления, ремонт электрического оборудования, производство электромонтажных работ, производство прочих строительно-монтажных работ, производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

- аренда автотранспортных средств с водителями, услуги по перевозкам, организация перевозки грузов, деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров;

- ремонт машин и оборудования;

- строительство жилых и нежилых зданий;

- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

- обеспечение работоспособности котельных;

- организация похорон и предоставление связанных с ним услуг;

- услуги кадастровой деятельности;

- проведение землеустройственной экспертизы;

- проведение кадастровых работ с выдачей межевого плана, технического плана, акта обследования;

- услуги по землеустройству;
- оценочная деятельность;
- предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого имущества, в том числе жилого недвижимого имущества;
- оценка причиненного ущерба имуществу, в том числе недвижимому;
- управление эксплуатацией жилого фонда;
- обработка и утилизация неопасных отходов.

2.4. **Благотворительными взносами (добровольные пожертвования)** считается добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежные средства, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. **Спонсорской** считается безвозмездная финансовая и (или) материальная помощь (поддержка) юридическими или физическими лицами.

3. Информация об услугах, порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение обязано довести до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ № 2300-1.

3.3. Информацию об Учреждении и об оказываемых платных услугах размещается Учреждением на информационном стенде для потребителей платных услуг и на официальном сайте.

3.4. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителем, подтверждающим фактическое потребление платных услуг (выполнение работ). Факт исполнения работ по договору, подтверждает акт приема работ.

3.5. Договор об оказании платных услуг является одним из видов гражданско-правового договора возмездного оказания услуг. Отношения, возникающие в результате его заключения, регулируются ГК РФ (в частности, нормами гл. 39 «Возмездное оказание услуг»), Законом РФ № 2300-1, а также иными соответствующими подзаконными актами и локальными нормами бюджетных учреждений.

3.6. Учреждение ведет журнал учета претензий, жалоб, обращений физических и юридических лиц по вопросам предоставления платных услуг и принимает незамедлительные меры по решению данных вопросов.

3.7. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами.

3.8. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

3.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Остатки неиспользованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

3.11. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов. Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- прочие выплаты;
- рентабельность;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- услуги связи;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы;

- прочие работы и услуги;
- прочие расходы.

3.12. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения (или частичного возмещения) затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов с учетом возможности развития Учреждения.

3.13. Стоимость платных услуг пересматривается не чаще 1 раза в год.

4. Основные направления расходования внебюджетных средств

4.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

- выплата заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги;
- уплата налогов и сборов в соответствующие законодательству Российской Федерации и Республики Коми;
- осуществление выплат стимулирующего характера (поощрение) работникам Учреждения, а также оказание материальной помощи работникам Учреждения прочие выплаты по оплате труда;
- транспортные услуги;
- услуги связи;
- осуществление платежей за коммунальные услуги
- содержание имущества;
- материально-техническое обеспечение, хозяйственная деятельность и материально-техническое развитие нужд Учреждения, в том числе расходы на все виды ремонта основных средств;
- оплата ГСМ;
- прочие расходы.

4.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме – на лицевой счет в Центр жилищных расчетов и регистрационного учета граждан, лицевой счет или кассу Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

4.3. План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств разрабатывает учреждение, осуществляющее организацию и ведение бухгалтерского учета. План финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) Учреждения утверждается руководителем Учреждения. Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.5. Изменение направления использования внебюджетных средств Учреждения, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
 - иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.
- Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается руководителем Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения и Потребителя платных услуг

5.1. Учреждение вправе:

- требовать от потребителя оплаты оказываемых платных услуг в соответствии с условиями договора;
- требовать от потребителя своевременного предъявления необходимых документов, которые должны предоставляться им согласно требованиям соответствующих нормативных правовых актов;
- в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по договору при условии полного возмещения потребителю убытков;

- требовать возмещения убытков, причиненных потребителем в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) своих договорных обязательств, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- требовать от потребителя своевременного предоставления изменений информации, непосредственно связанной с личностью потребителя и указанной в договоре;

- отказаться от исполнения договора и потребовать от потребителя полного возмещения убытков в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.2. Потребитель вправе:

- требовать предоставления Учреждением достоверной информации о себе, и о предоставляемых платных услугах;

- проверять качество предоставляемой услуги;

- расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не будут устранены Учреждением;

5.3. Учреждение обязано:

- оказать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Потребитель обязан:

- своевременно вносить плату за фактически полученные услуги;

- выполнять условия договора;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на

- руководителя Учреждения;

- муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»;

- Потребителя в рамках договорных отношений;

- другие органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

Учредитель вправе давать рекомендации о порядке поступления и расходования внебюджетных средств Учреждением.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

6.3. Руководитель Учреждения один раз в год отчитывается о расходовании внебюджетных средств через информационное пространство Учреждения (информационный стенд, официальный сайт).

7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной

деятельности. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.